

СПРАВКА
о периоде работы

_____ № _____
(дата)

(место выдачи справки)

Адресат _____

(ФИО)

_____ г. был(а) назначен(а) на должность (принят(а)
(дата приема на работу)

на работу по профессии) _____
(полное наименование организации, структурного подразделения)

В _____
(полное наименование организации, структурного подразделения)

приказом от « ___ » _____ г. № ___ и _____ г.
(дата увольнения)

уволен(а) приказом от « ___ » _____ г. № _____

Справка выдана по состоянию на « ___ » _____ г.
Срок действия справки не ограничен.

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)