

**СПРАВКА**  
о месте работы и занимаемой должности

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

Адресат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

работает в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

в должности (по профессии) \_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Справка выдана по стоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Срок действия справки не ограничен.

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)